

Rozdział IX

Zasady rekrutacji uczniów

§ 46

1. Do Punktu przyjmowane są dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
2. Do Punktu mogą być przyjmowane także dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli Punkt posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe.
3. Kierownik Punktu ogłasza nabór uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej na kolejny rok szkolny na stronie internetowej Punktu.

§ 47

1. Zapisy na nowy rok szkolny zaczynają się dnia 1 kwietnia i kończą się 10 dni po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. W przypadkach szczególnych, w miarę możliwości, Kierownik Punktu ma prawo przyjąć ucznia do Punktu w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 48

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do Punktu jest dostarczenie Kierownikowi w terminie, o którym mowa w § 41 ust. 1, dokumentacji zawierającej:
 - 1) wniosek o przyjęcie ucznia do SPK,
 - 2) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia do SPK,
 - 3) oświadczenia (przetwarzanie danych osobowych, powiadomienie w nagłych sytuacjach, udostępnianie wizerunku),
 - 4) oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego/obowiązku nauki,
 - 5) kopię dokumentu zawierającego numer PESEL dziecka lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość dziecka (np. kopię dowodu osobistego lub paszportu),
 - 6) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły belgijskiej (dotyczy tylko uczniów klasy I szkoły podstawowej),
 - 7) kopia ostatniego świadectwa szkolnego w przypadku ucznia przyjeżdżającego bezpośrednio z Polski,
 - 8) podczas składania dokumentów rekrutacyjnych ucznia, rodzice lub opiekunowie prawni są obowiązani okazać, celem potwierdzenia informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym ucznia, następujące dokumenty: dowód lub paszport dziecka, dowód/dowody lub paszport/paszporty rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych dziecka.

§ 49

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do Punktu jest znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym mu naukę i realizację programu zgodnego z ramami programowymi, potwierdzone podczas rozmowy z Kierownikiem.

2. Kierownik Punktu może odmówić przyjęcia ucznia do danego oddziału Punktu, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego na poziomie umożliwiającym mu naukę i realizację programu zgodnego z ramami programowymi.
3. Kierownik może odmówić przyjęcia ucznia do danego oddziału, jeżeli w Punkcie nie ma odpowiednich warunków lokalowych, kadrowych i finansowych.

§ 50

1. W szczególnych przypadkach kandydat na ucznia określonej klasy może przystąpić do diagnozującego sprawdzianu wiedzy i umiejętności (np. jeśli w poprzednim roku szkolnym dziecko nie uczęszczało do szkoły). Kierownik Punktu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi wyznacza termin takiego sprawdzianu i powołuje komisję. Diagnozujący sprawdzian przeprowadza komisja składająca się w szczególności z nauczyciela danego poziomu edukacyjnego – nauczyciel egzaminujący oraz Kierownika.
2. Nauczyciel egzaminujący może być na własną prośbę, w uzasadnionym przypadku, zwolniony z przeprowadzenia sprawdzianu. Przygotowanie zadań i przeprowadzenie diagnozującego sprawdzianu Kierownik Punktu powierza wówczas innemu nauczycielowi prowadzącemu taki sam lub zbliżony poziom edukacyjny. Sprawdzian diagnozujący przeprowadza się w formie pisemnej. Sprawdzian trwa nie mniej niż 45 minut.
3. Zadania do sprawdzianu diagnozującego przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a opiniuje Kierownik Punktu.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) pytania,
 - 4) wynik sprawdzianu.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Po sprawdzeniu diagnozującym Kierownik Punktu podejmuje decyzje o przydzieleniu ucznia do danej klasy.

§ 51

1. W miarę posiadanych miejsc do klasy I mogą być przyjmowane dzieci, które ukończą 6 lat w danym roku kalendarzowym i spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) uczęszczały w poprzednim roku szkolnym do polskiego przedszkola,
 - 2) posiadają opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości szkolnej,
 - 3) na wyraźną, pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych, związaną z podjęciem edukacji w systemie belgijskim, uzasadnioną gotowością szkolną dziecka.