

Załącznik nr 1.
do Statutu Szkolnego Punktu Konsultacyjnego

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkolnym Punkcie Konsultacyjnym im. Jana Pawła II przy Ambasadzie RP w Brukseli z siedzibą przy Polskiej Misji Katolickiej

System Oceniania Wewnątrzszkolnego został opracowany przez Komisję do spraw Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną i skonsultowany z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Założenia Systemu uwzględniają postanowienia Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046).

ROZDZIAŁ I

- 1.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
- 1.2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 1.3. Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia przeprowadzają nauczyciele.
- 1.4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
- 1.5. Ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania. Proces nauczania powinien stwarzać sytuację, w której każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności.
- 1.6. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestr I zostaje zamknięty z końcem stycznia radą klasyfikacyjną, a semestr II radą klasyfikacyjną poprzedzającą zakończenie roku szkolnego. Między semestrem I a II nie ma przerwy wakacyjnej.
- 1.7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne:
 - zapoznają uczniów i ich rodziców ze sposobem realizowania programu nauczania
 - określają kryteria i sposób oceniania sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i pisemnych, aktywności na lekcjach oraz poprawności prac domowych
 - prezentują podręczniki, z których będą korzystać

- określają liczbę sprawdzianów, ich przybliżony termin, obowiązujący zakres materiału

ROZDZIAŁ II

2.1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej szkoła stosuje sześciostopniową skalę ocen. Oceny bieżące i oceny klasyfikujące śródroczne i końcoworoczne z przedmiotów ujętych w planie nauczania ustalono w stopniach następującej skali:

- 1) 6 – stopień celujący
- 2) 5 – stopień bardzo dobry
- 3) 4 – stopień dobry
- 4) 3 – stopień dostateczny
- 5) 2 – stopień dopuszczający
- 6) 1 – stopień niedostateczny

2.2. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w ocenianiu bieżącym.

2.3. Kryteria ocen:

- 1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe
 - samodzielnie i sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych
 - jego osiągnięcia są oryginalne i twórcze
 - wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem.
- 2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - w pełni opanował wiadomości, umiejętności zawarte w wymaganiach programowych
 - swobodnie operuje faktami i dostrzega związki między nimi, wyciąga wnioski.
- 3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował większość treści zawartych w wymaganiach programowych
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności
 - zna najważniejsze fakty (wiedza podstawowa) zawarte z wymaganiami programowych i potrafi je zinterpretować, umieścić w czasie i przestrzeni
 - rozwiązuje typowe zadanie teoretyczne i praktyczne przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
- 5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował zawarte w wymaganiach programowych wiadomości i umiejętności konieczne, tj. niezbędne w realizacji celów przedmiotu na danym i wyższych etapach kształcenia
 - zna podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

2.4. Osiągnięcia edukacyjne uczniów z poszczególnych przedmiotów są sprawdzane w następujących formach:

- praca klasowa (klasówka) – dotyczy działu i odbywa się: z języka polskiego nie więcej niż cztery razy w semestrze, z pozostałych przedmiotów nie więcej niż trzy razy w semestrze
- kartkówka
- dyktando
- odpowiedź ustna dotycząca treści znanych i nowych
- praca domowa
- praca na lekcji
- praca w grupie
- praca dodatkowa, np. referat, album, plakat, gazetka szkolna, aktywny udział w imprezach kulturalnych, udział w olimpiadach i konkursach itp.
- sprawdzian znajomości lektur
- projekty edukacyjne

2.4.1. Osiągnięcia uczniów należy odnotować w dziennikach lekcyjnych.

2.4.2 W ciągu okresu nauczyciel powinien wystawić przynajmniej o dwie oceny cząstkowe więcej niż wynosi tygodniowa liczba godzin z danego przedmiotu. Przy czym pierwszą powinien otrzymać do końca października.

2.5. Poprzez pojęcie praca klasowa rozumie się pisemne lub ustne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzane w czasie zajęć szkolnych obejmujące zakres materiału z więcej niż trzech ostatnich lekcji. Nauczyciel jest zobowiązany podać termin pracy klasowej z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i wpisać datę pracy klasowej do dziennika oraz określić zakres wymaganego materiału.

2.5.1. Praca klasowa może zostać przełożona na inny termin:

- za zgodą nauczyciela na prośbę klasy
- za zgodą klasy na prośbę nauczyciela
- w wypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

2.5.2. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć maksymalnie dwie prace klasowe, z zastrzeżeniem pkt 2.5.4.

2.5.3. W ciągu jednego dnia może się odbywać maksymalnie jedna praca klasowa, z zastrzeżeniem pkt. 2.5.4.

2.5.4. Klasa może się zgodzić na większą ilość prac klasowych. Decyzja ta jest podejmowana przez całą klasę, oddzielnie dla każdej pracy klasowej.

2.6. Uczeń ma możliwość poprawy niezaliczonych prac klasowych.

2.6.1. Nauczyciel przeprowadza jedną poprawę pracy klasowej w terminie wspólnym dla całej klasy. W przypadku nieobecności ucznia, ma on obowiązek napisania pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem.

2.6.2. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny negatywnej z pracy klasowej, w terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż 14 dni od daty otrzymania oceny. Dopuszcza się poprawienie ocen pozytywnych, jeśli nauczyciel danego przedmiotu wyrazi na to zgodę (w okresie do 14 dni od otrzymania oceny).

2.6.3. W przypadku choroby ucznia lub innych zdarzeń losowych uczeń może poprawić pracę klasową indywidualnie, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

2.6.4. Nauczyciel ma obowiązek przedstawienia ocenionej pracy uczniowi oraz rodzicom (opiekunom prawnym) na ich życzenie.

2.7. Przez pojęcie kartkówki rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości obejmujących zakres materiału z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji. Uczeń ma możliwość poprawienia każdej otrzymanej oceny z kartkówki, jeśli nauczyciel danego przedmiotu wyrazi na to zgodę. Poprawa oceny z kartkówki odbywa się w terminie ustalonym z nauczycielem, lecz nie później niż 14 dni od daty otrzymania oceny. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówki.

2.8 Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną i dobrą ze sprawdzianu w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Nie ma możliwości poprawy oceny bardzo dobrej.

2.9. Jeżeli uczeń poprawi ocenę ze sprawdzianu, w dzienniku figurują obie oceny i obie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny końcowej.

2.8. Przez pojęcie odpowiedzi ustnej rozumie się ustne sprawdzenie wiadomości obejmujących zakres materiału z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji.

2.9. Przez pojęcie pracy domowej rozumie się zagadnienia nawiązujące do nie więcej niż trzech ostatnich lekcji, zadane przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej oraz prace związane z przygotowaniem się ucznia do następnych lekcji.

2.10. Przez pojęcie praca na lekcji rozumie się stosunek ucznia do przedmiotu, jego postawę na lekcji, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji itp. Praca na lekcji zostaje oceniona adekwatnie do zaangażowania ucznia oraz według form oceniania w pkt. 2.4.

2.11. Ustala się następujący system oznaczeń w dziennikach lekcyjnych:

2.11.1. Np. – nieprzygotowanie do lekcji :

- dwa razy w okresie przy przedmiotach nauczanych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo
- trzy razy przy przedmiotach nauczanych w wymiarze powyżej 2 godzin tygodniowo, dotyczy to również kartkówek.

2.11.2 Bz – brak zadania i brak zeszytu lub brak zadania, jeśli nie było ono w zeszycie

- jeśli do wykonania było zadanie pisemne, dopuszcza się dwa takie oznaczenia w okresie.
- w każdym następnym przypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

2.11.3 Nb – nieobecność zapisywana w przypadku sprawdzianów i kartkówek

2.11.4 + (plus)- oznacza, że uczeń aktywnie brał udział w lekcji. Po zgromadzeniu pięciu plusów, uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobry.

2.11.5 - (minus)- oznacza, że uczeń nie brał udziału w lekcji, nie wypełniała poleceń nauczyciela. Oznacza brak notatki, brak stroju i potrzebnych przyborów. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w przypadku zgromadzenia trzech znaków minus.

2.12. Oceny ze sprawdzianów i kontrolnych prac pisemnych zapisywane są w dzienniku lekcyjnym czerwonym kolorem.

ROZDZIAŁ III

3.1. W klasach I-III w klasyfikacji na koniec roku szkolnego, stosowana jest ocena opisowa.

3.2. W klasach I-III szkoła, w zakresie ocen bieżących, stosuje siedmiostopniową skalę ocen:
A – rewelacyjnie

- B – bardzo dobrze
- C – dobrze
- D – dajesz sobie radę
- E – próbujesz
- F – nie potrafisz
- G – trudno określić

3.2.1. Ocenianie bieżące w klasach I-III uwzględnia:

- wyniki sprawdzianów
- odpowiedzi ustne i pisemne
- aktywność na lekcjach

3.2.2. Kryteria ocen:

A – **Rewelacyjnie** otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się wiadomościami wykraczającymi poza program klasy
- zawsze jest przygotowany do lekcji i bardzo aktywny

B – **Bardzo dobrze** otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się w pracy
- zadania rozwiązuje bezbłędnie
- radzi sobie z coraz trudniejszymi problemami
- zawsze jest przygotowany do lekcji i aktywny

C – **Dobrze** otrzymuje uczeń, który:

- nadąża za tempem pracy
- popełnia niewielkie błędy, których po poprawieniu nie powtarza
- prawie zawsze jest przygotowany do lekcji, bywa aktywny

D – **Dajesz sobie radę** otrzymuje uczeń, który:

- przyswaja materiał nie nadążając za tempem pracy
- często popełnia błędy
- jest mało aktywny na lekcjach

E – **Próbujesz** otrzymuje uczeń, który:

- ma kłopoty z przyswajaniem materiału, ale trudności stara się przezwyciężyć
- wymaga dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela i rodziców
- często jest nieprzygotowany do lekcji

F – **Nie potrafisz** otrzymuje uczeń, który:

- nie osiąga postępów w nauce
- wymaga specjalistycznej lub indywidualnej pomocy

G – **Trudno określić** otrzymuje uczeń, który:

- ma dużo nieobecności
- rozpoczął naukę w danej klasie na tyle późno, że nauczyciel nie ma podstaw do wystawienia oceny (np. po przeniesieniu z innej szkoły, klasy).

ROZDZIAŁ IV

4.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (pierwsze dwa tygodnie) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego

przez siebie programu nauczania oraz o sposobie oceniania poszczególnych form sprawdzania wiedzy wymienionych w pkt. 2.4.

4.2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4.3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

ROZDZIAŁ V

5.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w pkt. 2.1.

5.2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia.

5.3. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali, o której mowa w pkt. 2.1.

5.4. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej.

5.5. Miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), w formie wpisu do zeszytu przedmiotowego ucznia lub telefonicznie, o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej lub o nieklasyfikowaniu. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się z przewidywaną oceną lub informacją o nieklasyfikowaniu, co potwierdzają własnym podpisem. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do kontaktu z nauczycielem danego przedmiotu.

5.6. Oceny bieżące uzyskane po wystawieniu ocen semestralnych wpisywane są na następny semestr.

5.7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Oceny klasyfikacyjne roczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w I i II semestrze.

5.8. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 5.8.1.

5.8.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 5.8.2.

5.8.2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do kierownika szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5.9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej trzy oceny bieżące z danego przedmiotu i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy oświadczenia o braku podstaw do klasyfikowania wraz z podaniem przyczyn.

5.10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej bądź

nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5.11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić rada pedagogiczna, pod warunkiem wystąpienia z wnioskiem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

5.12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania, również korzystający z kształcenia na odległość – szczególnie określa pkt 7.2., 7.3., 7.4.

5.13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminach ustalonych indywidualnie z rodzicami (prawnymi opiekunami), dyrektorem, nauczycielami i uczniem. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

5.14. Na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego ocenę ustala wyznaczona przez kierownika komisja. W jej skład wchodzi:

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5.15. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza kierownik szkoły.

5.16. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5.14. podpunkt 1., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku kierownik szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z kierownikiem tej szkoły.

5.17. W przypadku oceny niedostatecznej w klasyfikacji rocznej uczniowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego zgodnie z zapisami od 6.5 do 6.13.

5.18. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, kierownik szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
- ustala termin sprawdzianu i uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

5.19. W skład komisji wchodzi:

- kierownik szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący
- jeden nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (lub pokrewne) z naszej lub innej szkoły tego samego typu.

5.20. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5.19. podpunkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku kierownik szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z kierownikiem tej szkoły.

5.21. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z

wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt 6.5.

5.22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania (pytania) sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

5.23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez kierownika szkoły.

ROZDZIAŁ VI

6.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

6.2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem pkt. 6.13

6.3. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który nie spełnił wymagań określonych w pkt. 6.2. nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem pkt. 6.5. i 6.13.

6.4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

6.5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza kierownik w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6.6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez kierownika szkoły. W skład komisji wchodzi:

- Kierownik szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6.7. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza kierownik szkoły.

6.8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6.7. podpunkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku kierownik szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z kierownikiem tej szkoły.

6.9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6.10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.

6.11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 6.13.

6.12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6.13. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum i liceum ogólnokształcące, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega stałej ewaluacji.

Na skutek uzasadnionych uwag i wniosków oraz propozycji nowych rozwiązań, Rada Szkoły po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną może podjąć uchwałę o modyfikacji zatwierdzonego WSO.

Tryb dokonania zmian określa punkt 8.9.

8.2. Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji i uczciwej oceny.

8.3. Uczeń ma prawo zgłosić merytoryczne wątpliwości względem wystawionej oceny.

8.4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad wynikających z wewnętrznego systemu oceniania. Naruszenie tych zasad powoduje, że nie może się ubiegać o respektowanie praw w danej sprawie.

8.5. W sprawach spornych obowiązuje postępowanie zgodnie z zachowaniem kompetencji i zależności służbowej. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwraca(ją) się w pierwszej kolejności do nauczyciela wystawiającego ocenę. Jeśli nie uzyska(ją) merytorycznie uzasadnionej odpowiedzi, zwraca(ją) się do wychowawcy klasy. Jeżeli i ten nie jest w stanie rozwiązać problemu, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) może(mogą) zwrócić się do kierownika szkoły z prośbą o interwencję. Kierownik rozpatruje sprawę najpóźniej w ciągu jednego tygodnia od daty wpłynięcia wniosku. Decyzja kierownika jest ostateczna w trybie postępowania wewnątrzszkolnego.

8.6. Przyjęcie Systemu Oceniania jest możliwe w następujących warunkach:

- po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej wyrażonej w postaci uchwały
- po przyjęciu Systemu przez społeczność uczniowską reprezentowaną przez Samorząd Uczniowski
- po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców

8.7. O spełnieniu powyższych warunków kierownik informuje społeczność szkolną w osobnym komunikacie ogłaszającym uchwalenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

8.8. Po przyjęciu niniejszego dokumentu przez społeczność Szkolnego Punktu Konsultacyjnego staje się on integralną częścią Statutu Szkolnego Punktu Konsultacyjnego im. J. Lelewela przy Ambasadzie RP w Brukseli.

8.9. Dokonanie zmian może nastąpić tylko w trybie zmian Statutu Szkoły.

8.10. System Oceniania w Szkolnym Punkcie Konsultacyjnym im. J. Lelewela przy Ambasadzie RP w Brukseli został uchwalony i włączony do Statutu Szkoły w dniu **01.09.2015 r.**